

**Zmluva na poskytnutie stravovacích služieb**  
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

**Čl. I. Zmluvné strany**

**1.1 Objednávateľ.**

Názov: Technické služby mesta Nové Mesto nad Váhom  
Sídlo: Banská č. 6279/1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom  
Zastúpený: Ing. Anton Veselka, riaditeľ  
IČO: 00350656  
DIČ: SK2020382001  
Bankové spojenie: Prima banka  
Číslo účtu: SK1056000000005806058001  
Tel. číslo: 032/285 61 29  
e-mail: [tsm@tsmnm.sk](mailto:tsm@tsmnm.sk)

**1.2 Uchádzač**

Názov: Štefánia Kukanová DAILY-REST  
Sídlo: Kpt. Uhra 1300/3, 915 01 Nové Mesto nad Váhom  
Zastúpený: Štefánia Kukanová, majiteľka  
IČO: 338 13 680  
DIČ: SK1020287620  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s., Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25  
Číslo účtu: SK47 0200 0000 0017 2995 6853  
Tel. číslo: 0908 898 677  
E-mail: [dailyrest@dailyrest.sk](mailto:dailyrest@dailyrest.sk)

**Čl. II. Predmet zmluvy**

2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť stravovacie služby pre stravníkov objednávateľa podľa špecifikácie a požiadaviek uvedených v tejto zmluve a v prílohe číslo 1. tejto zmluvy.

### Čl. III. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

3.1 Poskytovateľ každý pracovný deň zabezpečí výrobu a dovoz stravy. Stravovacie služby budú zabezpečované týmto prevádzkovým spôsobom:

- a) príprava čerstvých jedál v stravovacom zariadení poskytovateľa
- b) dovoz jedál v gastro-nádobách resp. termo-nádobách spĺňajúcich hygienické normy do výdajne objednávateľa
- c) odvoz prázdnych gastro-nádob resp. termo-nádob.

### Čl. IV. Miesto plnenia

4.1 Miestom prípravy stravy je: prevádzka firmy Štefánia Kukanová DAILY-REST, Bzinská 11, 91501 Nové Mesto nad Váhom

4.2 Miestom dodania stravy je sídlo objednávateľa – priestory výdajne stravy na adrese Technické služby mesta Nové Mesto nad Váhom, Banská 6279/1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom.

### Čl. V. Cena a platobné podmienky

5.1 Cena stravovacích služieb za podmienok dohodnutých v zmluve je stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:

Názov položky	Cena rok 2019 v EUR
<b>Cena v EUR bez DPH (súčet 1. – 6.)</b>	<b>3,00</b>
<b>DPH v EUR (20%)</b>	<b>0,60</b>
<b>Cena spolu v EUR vrátane DPH</b>	<b>3,60</b>

5.2 Pre rok 2019 je cena predmetu zmluvy stanovená ako cena pevná.

5.3 K zmene ceny v kratšej dobe ako je uvedené v bode 5.2 môže dôjsť len v prípade zmeny zákonnej sadzby DPH.

5.4. V cene predmetu tejto zmluvy sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa a primeraný zisk.

5.5 Na predmet tejto zmluvy nebudú poskytnuté zálohové platby.

5.6 Úhrada ceny za stravovacie služby uvedené v článku 3. ods. 3.1 bude vykonávaná po poskytnutí stravovacích služieb na základe faktúry doručenej objednávateľovi, 1 krát mesačne.

5.7 Úhrada ceny za poskytnuté služby fakturované objednávateľovi bude vykonávaná objednávateľom v EUR bankovým prevodom.

5.8 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, ku ktorej bude pripojený súpis poskytnutých služieb. Objednávateľ má právo vykonať kontrolu súpisu poskytnutých služieb. Faktúra so súpisom poskytnutých služieb musí byť doručená objednávateľovi najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Pod pojmom súpis poskytnutých služieb sa rozumie – zoznam (prípadne dátový súbor), na ktorom budú uvedené množstvá dodanej stravy v priebehu mesiaca, za ktorý je faktúra vystavená.

5.9 V prípade, že predložená faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcom odseku, objednávateľ vráti faktúru poskytovateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti.

5.10 Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

## **Čl. VI. Práva a povinnosti zmluvných strán**

6.1 Poskytovateľ je povinný:

- a) Zabezpečiť každý pracovný deň výrobu a dovoz stravy pre zamestnancov objednávateľa za stanovených podmienok a v stanovenej kvalite a čase (podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy)
- b) Zabezpečiť na vlastné náklady všetky priame materiálové vstupy nevyhnutné na výrobu a dovoz stravy. Náklady poskytovateľa na tieto vstupy sú zohľadnené v cene za ním poskytovaný predmet zmluvy.
- c) Dodržiavať všetky zásady čistoty a hygieny v priestoroch prípravy stravy, ako aj pri prevoze stravy na miesto výdaja stravy
- d) Plánovať jedálny lístok 1 týždeň vopred
- e) Zabezpečiť „Knihu prianí a sťažností“ a uloží ju na prístupnom a viditeľnom mieste.
- f) Spolupracovať so stravovacou komisiou objednávateľa formou stretnutí na základe výzvy.

6.2. Objednávateľ má právo:

- a) pripomienkovať spracovaný týždenný jedálny lístok a pripomienky odoslať poskytovateľovi do 24 hodín pred jeho zverejnením

b) vyhodnocovať podnety stravníkov spísané v „Knihe prianí a sťažností“ a ukladať poskytovateľovi spôsoby a termíny nápravy zistených nedostatkov pri splnení nasledovných predpokladov:

- podnety stravníkov spísané v „Knihe prianí a sťažností“ musia byť neanonymné, čiže pod každý podnet musí stravník pripojiť svoje meno a priezvisko v čitateľnej podobe a svoj podpis

6.3 Objednávateľ je povinný:

- a) Uhradiť cenu za poskytnuté služby podľa podmienok uvedených v čl. V. tejto zmluvy.

### **Čl. VII. Úroky z omeškania, zmluvné pokuty a náhrada škôd**

7.1 Ak poskytovateľ nedodá stravu objednávateľovi v stanovený čas, poskytovateľ sa zaručuje vykonať nápravu do 30 minút od omeškania.

7.2 Opakované nesplnenie povinností objednávateľa (minimálne 2 krát), uvedených v čl. VI. ods. 6.1. písm a), c) tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy.

7.3 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z ceny neuhradenej čiastky z faktúry za každý aj začatý deň omeškania jej úhrady.

### **Čl. VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

8.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

8.3 Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len dodatkami k zmluve a za splnenia podmienok uvedených v § 10a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. K návrhu dodatkov tejto zmluvy sa strany zaväzujú vyjadriť v lehote do 14 dní. V prípade, že nedôjde k dohode, je oprávnená ktorákoľvek strana požiadať súd o rozhodnutie.

8.4 Zmluvný vzťah môžu zmluvné strany ukončiť nasledovne:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomnou výpoveďou bez udania dôvodu ktorémukoľvek zo zmluvných partnerov, pričom výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- c) odstúpením objednávateľa od zmluvy v prípade závažného porušenia tejto zmluvy, a to okamžitým účinkom.

8.5 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, obligatórne formou dohody prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.

8.6 Ostatné vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

8.7 Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením textu tejto zmluvy.

8.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

a) príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy.

b) príloha č. 2 – Predložená cenová ponuka poskytovateľa identifikovaná v Čl.II tejto zmluvy

8.9 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

8.10 Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží jeden rovnopis a poskytovateľ jeden rovnopis .

V Novom Meste m/V dňa: 10.12.2018

Novom Meste n/V dňa: 14. 12. 2018

**Štefánia Kukanová**

**DAILY - REST**

Kpt. Uhra 1300/3

915 01 Nové Mesto n/Váhon

IČO: 33 813 680 IČ DPH: SK1000287620

Štefánia Kukanová DAILY-REST

**Technické služby mesta**

Banská 1

915 01 Nové Mesto n./Váhon.

Technické služby mesta Nové Mesto n/V