

ZMLUVA O VYKONÁVANÍ OPRÁV A ÚDRŽBY ELEKTRONICKÝCH REGISTRAČNÝCH POKLADNÍC

I. Zmluvné strany

Servisná organizácia:

Obchodný názov : **COMTEC s.r.o.**
Zastúpená: **Daniel Šimo, konateľ**
Sídlo: **Hviezdoslavova 19,915 01,Nové Mesto N/V**
IČO: **36 323 951**
IČ DPH : **SK2020183363**
Zapísaná: **OR OS Trenčín, odd: Sro, vl. č. 13265/R**
Tel.: **(032) 7710020**
E-mail: comtec@comtec.sk

Odberateľ:

Obchodný názov : **Technické služby mesta NMnV**
Zastúpená: **Ing. Martin Poriez**
Sídlo: **Kľčové 34, Nové Mesto nad Váhom 91501**
IČO: **00 350 656**
DIČ/ IČ DPH : **2020382001**
Zapísaná:
Tel.: **032 771 33 60**
Mobil pre SMS:
E-mail: tsm@etelmail.sk

uzatvárajú v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákonom č. 289/2008 Z.z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení iných zákonov (ďalej len „zákon“) túto zmluvu o obchodnej spolupráci v tomto znení:

II. Úvodné ustanovenia

2.1. Zmluvné strany sa dohodli na tejto zmluve o vykonávaní opráv a údržby elektronickej registračnej pokladnice.

III. Predmet zmluvy

3.1. Predmetom zmluvy je záväzok servisnej organizácie zabezpečiť záručný a pozáručný servis elektronickej registračnej pokladnice odberateľa, ku ktorému má od servisnej organizácie potvrdené knihy pokladníc, v súlade s ustanoveniami zákona a záväzok odberateľa uhradiť odmenu za poskytnutý záručný a pozáručný servis elektronickej registračnej pokladnice v zmysle podmienok tejto zmluvy uvedených nižšie. (ďalej len „predmet zmluvy“).

IV. Odmena a platobné podmienky

4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odberateľ sa zaväzuje uhradiť odmenu servisnej organizácii za vykonaný predmet zmluvy v zmysle poskytnutých činností a použitých vecí uvedených v platnom cenníku servisnej organizácie v čase výkonu predmetu zmluvy, s ktorým sa odberateľ pred vykonaním servisu oboznámil a s ním súhlasil, a ktorý je umiestnený na voľne prístupnom mieste v priestoroch servisnej organizácie.
4.2. Na účel uvedený v bode 4.1. je servisná organizácia oprávnená požadovať hotovostnú platbu alebo vystaviť a doručiť faktúru odberateľovi, ktorý má so servisnou organizáciou uzavretú kreditnú zmluvu.
4.3. V prípade omeškania odberateľa so zaplatením odmeny podľa vystavenej a doručenej faktúry, sa zmluvné strany dohodli na oprávnení servisnej organizácie fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z odmeny za vykonaný predmet zmluvy za každý deň omeškania odberateľa až do zaplatenia.

V. Práva a povinnosti servisnej organizácie

5.1. Servisná organizácia sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy riadne a včas.
5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že servisná organizácia je oprávnená akýkoľvek výsledok činnosti alebo technické riešenie získané pri vykonávaní diela poskytnúť aj iným osobám ako je odberateľ.
5.3. Na účely výkonu predmetu zmluvy pre odberateľa a na základe dôvodov uvedených v zákone je servisná organizácia povinná vykonať záznam o skutočnostiach do knihy elektronickej registračnej pokladnice vedenej odberateľom s uvedením dátumu ich zistenia a záznam potvrdiť odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom zodpovednej osoby, ktorá záznam vykonala, s uvedením jej mena a priezviska.
5.4. Servisná organizácia je oprávnená odmietnuť vykonať servis v prípade, ak voči odberateľovi eviduje splatnú pohľadávku za servis alebo iné služby mu poskytnuté a riadne vyfakturované.
5.5. Servisná organizácia nesmie odmietnuť vykonať servis v zmysle ustanovení bodu 5.4. v prípade, ak odberateľ zloží zálohu servisnej organizácii stanovenú v predpokladanej výške ceny opravy.

VI. Práva a povinnosti odberateľa

6.1. Odberateľ má povinnosť pri začatí výkonu predmetu zmluvy a počas jeho výkonu poskytnúť servisnej organizácii dostupnú súčinnosť na všetky informácie, úkony a doklady týkajúce sa predmetu zmluvy.
6.2. Odberateľ má právo po vykonaní predmetu zmluvy si elektronickej registračnej pokladnice prezrieť, vyskúšať a byť oboznámený s novými funkciami a použitými súčastami.
6.3. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky náležitosti a opatrenia nevyhnutné pre vykonávanie servisu registračnej pokladnice podľa platného právneho poriadku SR, pričom je najmä povinný odovzdať registračnú pokladnicu do servisnej organizácie, čo sa aj považuje za nahliásenie poruchy a začatie plynutia lehoty v zmysle ustanovení § 5 ods. 2 písm. a) zákon č. 289/2008 Z.z.

VII. Zástupcovia zmluvných strán

7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že na účel tejto zmluvy sú oprávnení ich zastupovať pri jednotlivom výkone predmetu zmluvy ich zamestnanci.

7.2. Zamestnanci zmluvných strán sú oprávnení na poskytovanie informácií a vykonávanie všetkých úkonov na účel tejto zmluvy najmä:
- preberanie a odovzdávanie elektronickej registračnej pokladnice,
- podpisovanie odovzdávacieho a preberacieho protokolu,
- prijímanie finančných čiastok.

VIII. Osobitné ustanovenia o oprave

8.1. Servisná organizácia si vyhradzuje právo neprijíť registračnú pokladnicu na opravu a údržbu v prípade, ak je táto registračná pokladnica zjavne neopraviteľná.
8.2. V prípade, ak po vykonaní obhlídky servisu servisná organizácia zistí, že registračná pokladnica je neopraviteľná, zaväzuje sa bezodkladne o tom informovať odberateľa spôsobom uvedeným v čl. X bod 10.2.
8.3. Servisná organizácia sa zaväzuje v prípade ak nastali skutočnosti uvedené v bodoch 8.1. a 8.2. na žiadosť odberateľa bezodkladne dodať odberateľovi novú registračnú pokladnicu.

IX. Doba platnosti a zánik zmluvy

9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu uzatvárajú na dobu neurčitú.
9.2. K ukončeniu platnosti zmluvy môže prísť vzájomnou písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami alebo doručenu písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu druhej zmluvnej strane s uplynutým výpovednej doby. Výpovedná doba je stanovená 2 mesiace, so začatím plynutia od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola doručená výpoveď.
9.3. Servisná organizácia je oprávnená písomne odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodu hrubého porušenia zmluvných povinností odberateľom. Za hrubé porušenie zmluvných povinností odberateľom sa považuje:
a) neodovzдание vadnej elektronickej registračnej pokladnice servisnej organizácii pri nahlásení jej poruchy,
b) neprevzatím vykonaného predmetu zmluvy odberateľom v dohodnutej lehote,
- opätovné poškodenie technických zariadení dodaných dodávateľom
- opätovné neuhradenie faktúr za objednaný a dodaný tovar
- opätovné neuhradenie faktúr za vykonaný servis
- opätovné oneskorené uhradenie faktúr za objednaný a dodaný tovar
9.4. Odstúpenie je účinné doručením listovej zásielky odberateľovi, poprípade aj vrátením neprevzatej doporučenej zásielky.
9.5. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky servisnej organizácie zo vzniknutej škody a bezdôvodného obohatenia v súvislosti s porušením zmluvných povinností odberateľa.

X. Ochrana a poskytovanie informácií, doručovanie

10.1. Zmluvné strany sú povinné oznamovať si bezodkladne všetky skutočnosti majúce vplyv na plnenie vzájomných záväzkov podľa tejto zmluvy, a to najmä zmenu kontaktných údajov zmluvnej strany.
10.2. Zmluvné strany si všetky písomnosti doručujú buď osobne, poštou, alebo elektronickej (e-mailom, SMS) na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. e-mail uvedený v záhlaví tejto zmluvy, alebo SMS správu na mobilný telefón uvedený v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu oznámenú písomne druhou zmluvnou stranou s účinnosťou odo dňa doručenia takéhoto oznámenia. Akákoľvek písomnosť adresovaná druhej zmluvnej strane tejto dohody sa považuje za doručenu aj dňom vrátenia zásielky v prípade, ak bude zaslaná na záväznú adresu podľa predchádzajúcej vety alebo adresu sídla zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri, pokiaľ sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená alebo nedoručiteľná.

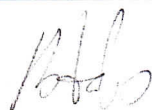
XI. Záverečné ustanovenia

11.1. Zmluva vstupuje do účinnosti dňom jej podpísania oboch zmluvnými stranami. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s povahou rovnopisu, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.
11.2. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatných právnych predpisov platných v SR.
11.3. Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať iba písomne, a to navzájom odsúhlasenými, podpísanými a očíslovanými dodatkami ku zmluve.
11.4. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým dohodou; ak k dohode nedôjde, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.
11.5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu si pred jej podpísaním prečítali, zoznámili sa tak s jej obsahom, zmluva bola uzatvorená podľa zhodnej vôle oboch zmluvných strán a zmluvné strany sú uzatvorené s právnymi následkami, ktoré pre ne z tejto zmluvy vyplývajú a na dôkaz vyššie uvedeného pripojujú svoje nižšie uvedené podpisy.

Servisná organizácia

V Novom Meste nad Váhom dňa

31.3.2014



Odberateľ

V Novom Meste nad Váhom dňa

Technické služby mesta
Kľčové 34
915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 00 350 656

